

Regulamin rekrutacji na szkolenia realizowane w ramach zadania 37 – Szkolenia zawodowe dla studentów z zakresu odnawialnych źródeł energii
Projektu „NERW 2 PW. Nauka - Edukacja - Rozwój – Współpraca”

§ 1.

Informacje ogólne o projekcie i zadaniu

1. Projekt „NERW 2 PW. Nauka - Edukacja - Rozwój - Współpraca”, zwany dalej „Projektem”, jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Oś priorytetowa III - Szkolnictwo Wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych.
2. Projekt realizowany jest na podstawie umowy o dofinansowanie zawartej pomiędzy Narodowym Centrum Badań i Rozwoju, a Politechniką Warszawską.
3. Zadanie nr 37 Projektu pn. „**Szkolenia zawodowe dla studentów z zakresu odnawialnych źródeł energii**”, zwane dalej „Zadaniem”, realizowane jest przez Wydział Budownictwa, Mechaniki i Petrochemii Politechniki Warszawskiej, zwany dalej „WBMiP”.
4. Projekt realizowany jest od 01.03.2019 r. do 30.09.2023 r.
5. Celem głównym Zadania jest podniesienie umiejętności studentów oraz umożliwienie uzyskania kwalifikacji zawodowych, służących lepszemu przygotowaniu absolwentów kierunku Inżynieria Środowiska do wejścia na rynek pracy.
6. Przedmiotem Zadania jest przeprowadzenie szkoleń zawodowych z zakresu odnawialnych źródeł energii, o różnym zakresie oraz stopniu zaawansowania.

§ 2.

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin, zwany dalej „Regulaminem” określa zasady rekrutacji studentów/studentek Politechniki Warszawskiej czterech ostatnich semestrów studiów stacjonarnych I lub II stopnia, którzy otrzymają wsparcie w postaci udziału w szkoleniach, jak również zasady uczestnictwa w Zadaniu.
2. W ramach Zadania przewidziana jest organizacja dwóch bloków tematycznych szkoleń zawodowych. Realizacja wszystkich szkoleń z danego bloku jest propozycją przykładowego pełnego cyklu szkoleniowego. Student/studentka może wziąć udział w jednym wybranym szkoleniu lub większej liczbie szkoleń składających się na dany blok tematyczny szkoleń. Z uwagi na zakres i stopień zaawansowania szkoleń, w każdym bloku tematycznym szkolenia podzielono na dwa etapy sugerowanej kolejności realizacji szkoleń.
3. Blok tematyczny z zakresu pomp ciepła składa się z następujących szkoleń:
 - 1) Etap 1: Szkolenia zawodowe na uprawnienia energetyczne z zakresu eksploatacji cieplnych (grupa G2) i gazowych (grupa G3) wraz z egzaminami przed Państwową Komisją Kwalifikacyjną powołaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki.
 - 2) Etap 2: Tematyczne szkolenia zawodowe z zakresu odnawialnych źródeł energii: pomp ciepła (PC); treści programowe szkoleń odpowiadają wymaganiom stawianym kandydatom przystępującym do egzaminu przed właściwą komisją Urzędu Dozoru Technicznego.
4. Blok tematyczny z zakresu systemów fotowoltaicznych:

- 1) Etap 1: Szkolenia zawodowe na uprawnienia energetyczne z zakresu eksploatacji instalacji elektrycznych (grupa G1) wraz z egzaminami przed Państwową Komisją Kwalifikacyjną powołaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki.
 - 2) Etap 2: Tematyczne szkolenia zawodowe z zakresu odnawialnych źródeł energii systemów fotowoltaicznych (PV); treści programowe szkoleń odpowiadają wymaganiom stawianym kandydatom przystępującym do egzaminu przed właściwą komisją Urzędu Dozoru Technicznego.
5. Nadzór nad realizacją Zadania oraz rekrutacją uczestników sprawuje Kierownik Zadania.
6. Informacja o Zadaniu dostępna jest na stronie internetowej Zadania – <https://www.nerw.pw.edu.pl/Zadania-projektow-oferta/NERW-2-PW-Zadanie-37>

§ 3.

Warunki uczestnictwa w projekcie

1. Wsparciem mogą być objęci studenci i studentki WBMiP Politechniki Warszawskiej zarejestrowani na jednym z czterech ostatnich semestrów studiów stacjonarnych I lub II stopnia.
2. Pierwszeństwo w procesie rekrutacji mają studenci/studentki kierunku Inżynieria środowiska. Studenci/Studentki pozostałych kierunków studiów na WBMiP będą kwalifikowani na szkolenia w razie pozostania wolnych miejsc.
3. Studenci/studentki realizujący prace dyplomowe związane tematycznie z problematyką poruszaną na szkoleniach, mają pierwszeństwo do wzięcia udziału w danym szkoleniu przed innymi studentami/studentkami z kierunku studiów innego niż Inżynieria środowiska, którzy wzięli udział w procesie rekrutacji.
4. Nie ma ograniczeń w dostępie do szkoleń, wybór szkoleń zależy od preferencji studenta/studentki.
5. Nabór uczestników będzie się odbywać z poszanowaniem zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn.
6. Do Projektu zostaną zakwalifikowane osoby, które zapoznają się z regulaminem, spełnią wymagania opisane w § 4 ust. 1. oraz podpiszą wymagane dokumenty, wymienione w § 5 ust. 3.
7. Podpisanie dokumentów jest równoznaczne z akceptacją regulaminu i przystąpieniem do Projektu.
8. Udział w Projekcie jest bezpłatny.
9. W przypadku gdy student przestanie uczęszczać na zajęcia w trakcie szkolenia i rezygnacją ta wiązałaby się z decyzją Narodowego Centrum Badań i Rozwoju (NCBiR) o nie kwalifikowalności wydatków, Organizator ma prawo zwrócić się do uczestnika/uczestniczki o zwrot poniesionych kosztów.

§ 4.

Zasady rekrutacji

1. O wyborze uczestników/uczestniczek decydują następujące kryteria:
 - 1) Formalne (spełnia/nie spełnia):
 - a) Prawidłowo wypełniony formularz zgłoszeniowy.

- b) Status studenta/studentki studiów I lub II stopnia zgodny z opisem zamieszczonym w §3 ust. 1.
 - 2) Merytoryczne - odpowiednio w kolejności pierwszeństwo mają:
 - a) Grupa I: studenci i studentki studiujący na ostatnim semestrze studiów na kierunku Inżynieria środowiska.
 - b) Grupa II: pozostali studenci i studentki kierunku Inżynieria środowiska.
 - c) Grupa III: studenci i studentki, którzy realizują prace dyplomowe związane tematycznie z problematyką poruszaną w szkoleniach.
 - d) Grupa IV: Pozostali studenci i studentki studiów na WBMiP.
 - 3) Osoby z Grupy II zostaną zakwalifikowane do Projektu w przypadku nie wyczerpania liczby miejsc przez uczestników z Grupy I.
 - 4) Osoby z Grupy III zostaną zakwalifikowane do Projektu w przypadku nie wyczerpania liczby miejsc przez uczestników z Grupy I i Grupy II.
 - 5) Osoby z Grupy IV zostaną zakwalifikowane do Projektu w przypadku nie wyczerpania liczby miejsc przez uczestników z Grupy I, Grupy II i Grupy III.
2. W przypadku gdy liczba zgłoszeń przekroczy limit określony w Projekcie zostanie utworzona lista rezerwowa.
 3. Złożenie/wysłanie zgłoszenia nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem kandydata/kandydatki do udziału w szkoleniu.
 4. Zgłoszenia nie spełniające warunków formalnych, wskazanych w § 4 ust. 1 pkt 1, nie będą uwzględniane.
 5. Zgłoszenia, które wpłyną po zamknięciu rekrutacji, nie będą uwzględniane. Wyjątek stanowią zgłoszenia dokonane w ramach rekrutacji uzupełniającej.
 6. Kierownikowi Zadania przysługuje prawo do weryfikacji informacji podanych przez uczestników w formularzu zgłoszeniowym.
 7. Kierownikowi Zadania przysługuje prawo do podjęcia ostatecznej decyzji o zakwalifikowaniu uczestnika/uczestniczki na szkolenie.

§ 5.

Etapy rekrutacji

1. W zadaniu 37 zaplanowano dwie edycje szkoleń. Osoby zainteresowane udziałem w szkoleniach zgłaszają się:
 - 1) w edycji pierwszej szkoleń – bezpośrednio do Kierownika Zadania – pok. 125 GG PW WBMiP w Płocku, przy ul. Łukasiewicza 17 - w wyznaczonym terminie.
 - 2) w edycji drugiej szkoleń – poprzez formularz udostępniony w ogłoszeniu na stronie internetowej Projektu: <https://www.nerw.pw.edu.pl/>, w wyznaczonym terminie.
2. Na podstawie otrzymanych formularzy zgłoszeniowych Kierownik Zadania dokonuje weryfikacji zgłoszeń, ustalając wstępną listę potencjalnych uczestników szkolenia oraz listę rezerwową.
3. Potencjalni uczestnicy szkolenia, w przeciągu 3 dni od poinformowania o wstępnym zakwalifikowaniu się na szkolenie, zobowiązani są do:
 - 1) dostarczenia Kierownikowi Zadania wersji papierowej danych osobowych niezbędnych do monitorowania ich udziału w projekcie wraz z oświadczeniem wyrażenia zgody na przetwarzanie tychże danych (załącznik nr 1 do regulaminu),
 - 2) wypełnienia bilansu kompetencji przed rozpoczęciem udziału w szkoleniu,

4. Niedostarczenie wymaganych dokumentów lub niewypełnienie bilansu kompetencji w wyznaczonym terminie oznacza rezygnację uczestnika z udziału w szkoleniu.
5. W przypadku braku wystarczającej liczby zgłoszeń, rotacji wśród uczestników lub z innego uzasadnionego powodu, może zostać uruchomiona rekrutacja uzupełniająca.
6. Ostatecznego zatwierdzenia list uczestników szkoleń dokonuje Kierownik Zadania.
7. Po zakończeniu udziału w szkoleniu uczestnicy są zobowiązani do wypełnienia badania bilansu kompetencji.

§ 6.

Prawa i obowiązki Uczestnika Projektu

1. Każdy Student/Studentka ma prawo do bezpłatnego udziału w szkoleniach, o których mowa w § 2 ust. 2 i 3, po spełnieniu warunków, o których mowa w Regulaminie.
2. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do:
 - 1) zapoznania się z Regulaminem i przestrzegania go;
 - 2) przekazania danych osobowych niezbędnych do monitorowania jego udziału w projekcie, jak również wyrażenia zgody na przetwarzanie tychże danych (załącznik nr 1 do regulaminu);
 - 3) wzięcia udziału w badaniu bilansu kompetencji (przed oraz po zakończeniu udzielania wsparcia);
 - 4) przystąpienia do egzaminu/testu sprawdzającego podczas szkolenia lub w wyznaczonym terminie po zakończeniu szkolenia, weryfikującego wiedzę zdobytą podczas szkolenia.
 - 5) dostarczenia innych dodatkowych dokumentów, na prośbę Kierownika Zadania;
 - 6) wzięcia udziału w min. 80% zajęć w ramach szkolenia.

§ 7.

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych regulaminem zastosowanie mają odpowiednie reguły i zasady wynikające z Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, a także przepisy wynikające z właściwych aktów prawa wspólnotowego i krajowego.
2. Sprawy sporne rozstrzygane są przez Kierownika Projektu.
3. Od decyzji Kierownika Projektu przysługuje odwołanie do Prorektora ds. Studiów Politechniki Warszawskiej.